**AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES**

Dit formulier is bedoeld voor het aanvragen van extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U vult altijd pagina 1 en pagina 2 zo volledig mogelijk in. Vergeet niet te ondertekenen. Pagina 3 wordt door de directie ingevuld. U ontvangt via de mail een terugkoppeling.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **In te vullen door de ouders/verzorgers:** | | |
| Naam: |  | |
| Adres: |  | |
| Postcode: |  | Woonplaats: |
| Telefoon: |  | |
| e-mail: |  | |
| Relatie tot kind (eren): \*  vader /  moeder /  voogd /  verzorger | | |

\* aankruisen wat van toepassing is

|  |
| --- |
|  |

**Vraagt vakantieverlof buiten de schoolvakanties aan van:**

|  |
| --- |
|  |

(datum invullen)

**tot en met:**

**voor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam kind** | **Geboortedatum kind** | **Huidige groep** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Is er ook verlof aangevraagd voor kinderen, die op een andere school zitten?  ja  nee

Indien ja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam leerling(en)** |  |
| **School/scholen** |  |
| **Klas/klassen** |  |

**Ga verder naar blz. 2 en vul het formulier volledig in.**

**Aanvraag extra vakantieverlof buiten schoolvakanties**

Het verlof kan alleen toegekend worden als het voldoet aan **ALLE** hieronder vermelde voorwaarden:

(aanvinken wat voor u van toepassing is)

1. De aanvraag is tenminste 8 weken voor de aangevraagde verlofperiode ingediend
2. Het is in geen van de schoolvakanties mogelijk om met het gezin op vakantie te gaan.
3. Er is niet al eerder dit schooljaar verlof om deze reden toegekend
4. Het gevraagde verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar
5. Het gevraagde verlof is niet meer dan 10 schooldagen
6. Vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is   
   het niet mogelijk om in één van de schoolvakanties met het gezin op

vakantie te gaan want:

Een van de ouders is in loondienst en kan vanwege bedrijfstechnische redenen in geen   
 enkele schoolvakantie op vakantie met zijn gezin.

**Bijvoegen**: **Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit**

**de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijkt.**

**Onoverkomelijke bedrijfseconomische risico’s bij het opnemen van verlof in de schoolvakanties**

**moeten worden aangetoond.**

Een van de ouders heeft als zelfstandige een beroep waardoor het voor hem/haar niet

mogelijk is vakantie te nemen in een van de schoolvakanties die voor zijn/haar leerplichtige   
 kind(eren) gelden. U kunt **hieronder uitleggen** om welk beroep het gaat en waarom dat

beroep het onmogelijk maakt om in één van de schoolvakanties op vakantie te gaan met

uw gezin.  
 Uitleg:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bijvoegen: Bij de aanvraag moet een accountantsverklaring worden meegestuurd, waaruit de**

**specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijkt.**

**Onoverkomelijke bedrijfseconomische risico’s bij het opnemen van verlof in de schoolvakanties**

**moeten worden aangetoond.**

**Naar waarheid ingevuld:**

Datum.:

Naam:

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beslissing directie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uw verzoek tot verlof wordt:**  ingewilligd  niet ingewilligd  slechts ingewilligd voor de periode  Van:  tot en met: | Handtekening directeur:  Naam directeur: **Yvonne Neervens**  Plaats: **Deurne** datum: |
| Toelichting: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor de artikelen 11 onder f en 11 onder g Leerplichtwet is dit schrijven een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten. | | |
| **Belangrijk**  De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. | **Bezwaar**  De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van deze brief.  Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum zijn voorzien en vermelden:  - uw naam en adres  - omschrijving van het bestreden besluit  - gronden van het bezwaar. | **Speciale regelingen**  In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd.  U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd. |
| In te vullen door de directeur:  Doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens (aanvragen verlof 11 onder g):  op  Advies directeur aan leerplichtambtenaar: | | |