**AANVRAAGFORMULIER KORT BUITENGEWOON VERLOF**

Dit formulier is bedoeld voor het aanvragen van kort buitengewoon verlof. U vult altijd pagina 1 en pagina 2 volledig in. Vergeet niet te ondertekenen. Pagina 3 wordt door de directie ingevuld. U ontvangt via de mail een terugkoppeling van goedkeuring of afwijzing van de aanvraag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **In te vullen door de ouders/verzorgers:** | | |
| Naam: |  | |
| Adres: |  | |
| Postcode: |  | Woonplaats: |
| Telefoon: |  | |
| e-mail: |  | |
| Relatie tot kind (eren): \*  vader /  moeder /  voogd /  verzorger | | |

\* aankruisen wat van toepassing is

|  |
| --- |
|  |

**Vraagt kort buitengewoon verlof aan van:**

|  |
| --- |
|  |

(datum invullen)

**tot en met:**

**voor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam kind** | **Geboortedatum kind** | **Huidige groep** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Is er ook verlof aangevraagd voor kinderen, die op een andere school zitten?  ja  nee

Indien ja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam leerling(en)** |  |
| **School/scholen** |  |
| **Klas/klassen** |  |

**Ga verder naar blz. 2 en vul het formulier volledig in.**

**Aanvraag kort buitengewoon verlof:**

**Het kort buitengewoon verlof wordt aangevraagd om de volgende reden:**

**Artikel 11 onder e Leerplichtwet**

vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging nl. (hier reden invullen)

**………………………………………………………………………………………………………………..** (max. 1 dag)

**Artikel 11 onder g Leerplichtwet**

Het overlijden van bloed- of aanverwant t/m 4e graad/ pleegouder / verzorger

Huwelijk van bloed- of aanverwant t/m 3e graad / pleegouder / verzorger (max. 1 dag)

Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan de nieuwe school.

25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of

grootouders (max. 1 dag)

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad.

Een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de vakanties om.

Ik heb hiervoor de volgende bewijsstukken bijgevoegd:

trouwkaart / rouwkaart

verklaring arts

anders, te weten:

**Naar waarheid ingevuld:**

Datum.:

Naam:

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beslissing directie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uw verzoek tot verlof wordt:**  ingewilligd  niet ingewilligd  slechts ingewilligd voor de periode  Van:  tot en met: | Handtekening directeur:  Naam directeur: **Yvonne Neervens**  Plaats: **Deurne** datum: |
| Toelichting: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor de artikelen 11 onder f en 11 onder g Leerplichtwet is dit schrijven een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten. | | |
| **Belangrijk**  De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. | **Bezwaar**  De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van deze brief.  Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum zijn voorzien en vermelden:  - uw naam en adres  - omschrijving van het bestreden besluit  - gronden van het bezwaar. | **Speciale regelingen**  In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd.  U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd. |
| In te vullen door de directeur:  Doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens (aanvragen verlof 11 onder g):  op  Advies directeur aan leerplichtambtenaar: | | |